SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Štruktúra správy je vypracovaná v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 435/2020 Z. z. z 18. decembra 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a s metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

názov školy:	Obchodná akadémia
adresa školy:	Radlinského 1725/55, 026 01 Dolný Kubín
telefónne čísla školy:	043/5864801
služobné mobilné číslo riaditeľa školy:	0903 509837
faxové čísla školy:	
internetová stránka školy:	www.oadk.edupage.org
elektronická adresa školy:	oadkubin@gmail.com
elektronická adresa riaditeľa školy:	oadkubin@gmail.com
súčasti školy:	Školská jedáleň, Obrancov mieru 1777/9, 026 01 Dolný Kubín Školský internát, Obrancov mieru 1777/9, 026 01 Dolný Kubín
zriaďovateľ:	Žilinský samosprávny kraj, Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina, 041 / 5032 205, e-mail: skolstvo@zilinskazupa.sk

2. ÚDAJE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

funkcia:	**meno, priezvisko, titul:**
riaditeľ	Vilma Janotíková, Ing.
zástupca pre pre výchovu a vzdelávanie	Antónia Bedleková, Ing.
zástupca pre pre technicko-ekonomické činnosti	Michal Batuna, Ing.
výchovný poradca	Beáta Országhová, Mgr.
koordinátor prevencie	Tatiana Jonáková, Mgr.

3. ÚDAJE O RADE ŠKOLY

p.č.	meno priezvisko titul	funkcia	volený delegovaný za
1	Eva Zajacová RNDr.	predseda	Volený zástupca pedagog. zamestnancov
2	Róbert Moravčík Ing.	člen	Volený zástupca pedagog. zamestnancov
3	Ľubomír Kuzman	člen	Volený zástupca nepedagog. zamestnancov
4	Ľubomír Bláha PaedDr.	člen	Delegovaný zástupca ŽSK
5	Martina Gajdárová Ing.	člen	Delegovaný zástupca ŽSK
6	Martina Betincová Mgr.	člen	Delegovaný zástupca ŽSK
7	Zdenko Kubáň Mgr.	člen	Delegovaný zástupca ŽSK
8	Janka Saganová	člen	Volený zástupca rodičov
9	Mária Ferancová	člen	Volený zástupca rodičov
10	Iveta Strečoková	člen	Volený zástupca rodičov
11	Naďa Šimeková	člen	Volený zástupca žiakov
Dátum posledného ustanovujúceho zasadnutia orgánu školskej samosprávy: 13. 10. 2020			

3A. INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY

počet	dátum zasadnutí	prijaté uznesenia
1	13.10.2020	Ustanovujúce zasadnutie rady školy (ďalej len RŠ). RŠ zobrala na vedomie voľbu predsedu rady školy.
2	29.10.2020	RŠ prerokovala a odporučila zriaďovateľovi na schválenie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti školy a školského zariadenia za šk. r. 2019/2020. RŠ schválila Štatút rady školy.
3	24.11.2020	RŠ prerokovala Koncepciu rozvoja Obchodnej akadémie v Dolnom Kubíne na roky 2021 – 2025. RŠ prerokovala Informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu na školský rok 2020/2021.
4	3.3.2021	RŠ prerokovala Návrh počtu tried pre prijímanie do 1. ročníka pomaturitného štúdia pre školský rok 2021/2022.
5	24.5.2021	RŠ prerokovala Návrh počtu tried a počtu žiakov do 1. ročníka odbor 6317 M obchodná akadémia pre prijímacie konanie v šk. r. 2022/2023. RŠ prerokovala plnenie Koncepcie rozvoja školy za školský rok 2020/2021. RŠ prerokovala správu o výsledkoch hospodárenia školy. RŠ prerokovala návrh rozpočtu do konca roka 2021. RŠ prerokovala Pedagogicko-organizačné a materiálno technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu na školský rok 2021/2022.

4. INÉ PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

poradné orgány školy a ich funkcia:

4.1 Pedagogická rada

najvyšší poradný orgán riaditeľky školy. Jej členmi sú pedagogickí zamestnanci. Rieši dôležité úlohy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom a vyjadruje sa ku všetkým činnostiam, ktoré súvisia s riadením školy. Pedagogická rada zasadala v zmysle harmonogramu zasadnutí pedagogickej rady, ktorý je súčasťou plánu práce školy.

4.2 Gremiálna rada

je zložená z vedúcich zamestnancov školy. Ťažiskom práce gremiálnej rady je optimalizovať celkovú činnosť školy. Zasadnutia prebiehajú v zmysle harmonogramu, ktorý je súčasťou plánu práce školy.

4.3 Rodičovská rada

je najvyšším orgánom rodičovského združenia a je tvorená zo zástupcov rodičov žiakov. Koordinuje spoluprácu rodičov so školou pri napĺňaní výchovno-vzdelávacích cieľov školy. Riadi sa vlastnými stanovami.

4.4 Predmetové komisie

pracujú podľa schválených plánov predmetových komisií, ich činnosť organizujú vedúci predmetových komisií. Zabezpečujú a usmerňujú dosahovanie vytýčených cieľov vo výchovno-vzdelávacej činnosti v súlade so školským vzdelávacím programom.

4.5 Metodické združenie školského internátu

zabezpečuje výchovnú činnosť v školskom internáte. Činnosť združenia zabezpečuje vedúca vychovávateľka v súlade s výchovným programom.

4.6 Žiacka školská rada

reprezentuje záujmy žiakov, vyjadruje sa k otázkam výchovy a vzdelávania, podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia. Činnosť žiackej školskej rady koordinuje poverený pedagogický zamestnanec.

4.7 Prijímacia komisia

zabezpečuje prípravu, priebeh a spracovanie výsledkov prijímacieho konania.

5A. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY

forma štúdia		stav k 15. 09. 2020					stav k 31. 08. 2021				
		počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov			počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov		
				A	B	C			A	B	C
Denné štúdium	1. ročník	2	66	-	-	-	2	66	-	-	-
	2. ročník	2	63	2	1	-	2	63	2	1	-
	3. ročník	2	62	1	-	-	2	61	1	-	-
	4. ročník	2	67	4	1	-	2	67	4	1	-
Externé a kombinované štúdium	1. ročník	1	15	-	-	-	1	13	-	-	-
	2. ročník	1	10	-	-	-	1	9	-	-	-
spolu:		10	283	7	2		10	279	7	2	

5B. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSEMROČNÉHO GYMNÁZIA

forma štúdia	stav k 15. 09. 2020					stav k 31. 08. 2021				
	počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov			počet tried	celkový počet žiakov	z toho počet začlenených žiakov		
			A	B	C			A	B	C
spolu:										

5C. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSLOBODENÝCH Z HODÍN TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY

ročník	1. polrok				2. polrok			
	úplne		čiastočne		úplne		čiastočne	
	CH	D	CH	D	CH	D	CH	D
1. ročník				1				1
2. ročník	1	3			1	2		
3. ročník		3		2		3		2
4. ročník	1	4			1	5		
spolu:	2	10		3	2	10		3
spolu CH + D:	12		3		12		3	

5D. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV OSLOBODENÝCH Z HODÍN TELESNEJ A ŠPORTOVEJ VÝCHOVY V OSEMROČNÝCH GYMNÁZIÁCH

ročník	1. polrok				2. polrok			
	úplne		čiastočne		úplne		čiastočne	
	CH	D	CH	D	CH	D	CH	D
spolu:								
spolu CH + D:	0		0		0		0	

6. ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Žiaci so zdravotným znevýhodnením										
so zdravotným postihnutím						s vývinovými poruchami				
syndróm autizmu	sluchu	zraku	telesným	mentálnym	s narušenou komunikačnou schopnosťou	správania	aktivita a pozornosť	učenia	zo sociálnho prostredia	s nadaním
0	0	0	3	0	0	0	0	6	0	0

7. ÚDAJE O PRIJÍMANÍ ŽIAKOV NA VZDELÁVANIE

kód	názov študijného odboru/ učebného odboru	návrh školy		stupeň vzdelania (ISCED)	dĺžka štúdia	Celk. počet prihlášok	počet žiakov			
		počet tried	počet žiakov				prihlásení			zapísaní
							1. termín	1. termín + 2. termín	úspešní uchádzači v prijímacom konaní	
6317 M	obchodná akadémia	2	60	354	4	181	95	181	181	60
6332 Q	daňové služby	1	20	554	2	17	17	17	17	17

Nenaplnené študijné/ učebné odbory:

kód	názov študijného odboru/ učebného odboru	návrh školy		stupeň vzdelania (ISCED)	dĺžka štúdia	Celk. počet prihlášok	počet žiakov			
		počet tried	počet žiakov				prihlásení			zapísaní
							1. termín	1. termín + 2. termín	úspešní uchádzači v prijímacom konaní	

8. ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH A UČEBNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ

A) Aktívne

kód	názov študijného a učebného odboru	forma štúdia	stupeň vzdelania (ISCED)
6317 M	obchodná akadémia	denná	354
6332 Q	daňové služby	externá	554

B) Neaktívne

kód	názov študijného a učebného odboru	forma štúdia	stupeň vzdelania (ISCED)	neaktívne od šk. roku
6851 N	sociálno-právna činnosť	denná	554	2015/2016
7661 M	sociálno-výchovný pracovník	denná	354	2019/2020

C) Experimentálne overovanie

kód	názov študijného a učebného odboru	forma štúdia	stupeň vzdelania (ISCED)	doba trvania experimentu (od – do)

9. ÚDAJE O VÝSLEDKOCH HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKOV

ukazovateľ		1. polrok		2. polrok	
		počet	%	počet	%
celkový počet žiakov		280	X	279	X
prospech	prospeli s vyznamenaním	87	31,07	113	40,50
	prospeli s priemerom 1,00	25	8,93	37	13,26
	prospeli veľmi dobre	104	37,14	91	32,62
	prospeli	88	31,43	73	26,16
	neprospeli	1	0,36	2	0,72
	neklasifikovaní	0	0,00	0	0,00
	celkový prospech za školu	1,65	X	1,57	X
správanie	veľmi dobré	279	99,64	279	100,00
	uspokojivé	1	0,36	0	0,00
	menej uspokojivé	0	0,00	0	0,00
	neuspokojivé	0	0,00	0	0,00
vymeškané hodiny	celkový počet vymeškaných hodín	6483	X	7132	X
	počet ospravedlnených hodín	6411	98,89	7038	98,68
	počet neospravedlnených hodín	72	1,11	94	1,32

Klasifikácia vyučovacích predmetov na konci školského roka:

kód	názov vyučovacieho predmetu	priemerný prospech						spolu
		1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	6.ročník	
SJL	slovenský jazyk a literatúra	2,35	2,33	2,23	2,25			2,29
ANJ	anglický jazyk	2,07	2,27	1,82	2,12			2,07
NEJ	nemecký jazyk	1,88	2,07	1,95	1,93			1,96
RUJ	ruský jazyk	2,15	1,78	1,69	2,33			1,98
ETV	etická výchova							
NBV	náboženská výchova							
DEJ	dejepis	1,65	1,55					1,6
OBN	občianska náuka	1,37	1,35	1,24				1,32
BIO	biológia	1,34	1,48	1,07				1,3

MAT	matematika	2,44	2,6	2	2,36			2,35
API	aplikovaná informatika		1,9	1,67				1,79
TŠV	telesná a športová výchova	1	1,03	1	1,05			1,02
EPQ	ekonomika a právo	1,53						1,53
PCE	praktické cvičenia z ekonomiky a práva		1,78	1,34	1,78			1,64
UCT	účtovníctvo		2,12					2,12
HOG	hospodárska geografia		1,24					1,24
NTV	náuka o tovare	2,5	1,65					2,08
ADK	administratíva a korešpondencia	1,82		1,69	1,55			1,69
PRX	odborná prax	1,39						1,39
PCA	praktické cvičenia z administratívy a korešpondencie		1,71					1,71
PCU	praktické cvičenia z účtovníctva			1,8	1,78			1,79
USP	úvod do sveta práce				1,24			1,24
EKC	ekonomické cvičenia			1,44	1,55			1,49
USO	účtovnícky softvér v praxi				1,6			1,6
MEO	úvod do makroekonómie				1,51			1,51
KAJ	konverzácia v cudzom jazyku AJ			1,74	1,79			1,76
PXA	prax			1,02	1,09			1,05
CTO	cestovný ruch			1	1,29			1,15
CFP	cvičná firma praktikum			1	1,5			1,25
FMT	finančná matematika			1	1,71			1,36
cvičenia z účtovníctva					1,48			1,48
PER	personalistika				1,04			1,04
COK	cudzojazyčná obchodná komunikácia - AJ	1	1					1
EKP	ekonomika podniku	1	1					1
DAN	daňovníctvo	1,23	1					1,11
CVD	cvičenia z daňovníctva	1,31	1,11					1,21
Spolu:		1,65	1,63	1,48	1,65			1,53

Klasifikácia vyučovacích predmetov osemročných gymnázií na konci školského roka:

kód	**názov vyučovacieho predmetu**	**priemerný prospech**								**spolu**
		1. ročník	**2. ročník**	**3. ročník**	**4. ročník**	**5. ročník**	**6. ročník**	**7. ročník**	**8. ročník**	
spolu:										

10. ÚDAJE O UKONČENÍ ŠTÚDIA

Údaje o maturitnej skúške

Externá časť maturitnej skúšky:

predmet	úroveň	počet žiakov	priemerná úspešnosť

Písomná forma internej časti maturitnej skúšky:

predmet	úroveň	počet žiakov	priemerná úspešnosť

Ústna / praktická forma internej časti maturitnej skúšky:

predmet	úroveň	počet žiakov	priemerný prospech
slovenský jazyk a literatúra		67	2,34
anglický jazyk	B1	64	2,16
anglický jazyk	B2	3	1,33
teoretická časť odbornej zložky		67	1,73
praktická časť odbornej zložky		67	1,69

Údaje o záverečných skúškach

kód	učebný odbor	počet žiakov	prospech				počet žiakov, ktorí nekonali skúšku
			prospeli s vyznamenaním	prospeli veľmi dobre	prospeli	neprospeli	
6332 Q	daňové služby	9	8	1	0	0	0

11. VÝSLEDKY ÚSPEŠNOSTI ŠKOLY PRI PRÍPRAVE NA VÝKON POVOLANIA A UPLATNENIE ŽIAKOV NA PRACOVNOM TRHU

kód a názov študijných a učebných odborov	ukazovateľ			
	celkový počet absolventov	počet žiakov ďalšieho štúdia	počet zamestnaných žiakov	počet evidovaných nezamestnaných žiakov k 31. 08. 2021
6317 M - obchodná akadémia	67	51	10	6
spolu:	67	51	10	6

12. ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

ukazovateľ	počet		
	kvalifikovaní	nekvalifikovaní	z toho nekvalifikovaní - dopĺňajúci si kvalifikáciu
ženy	22	0	0
muži	5	0	0
vek do 30 rokov	0	0	0
vek do 40 rokov	2	0	0

vek do 50 rokov	9	0	0
vek do 60 rokov	13	0	0
vek nad 60 rokov	3	0	0
dôchodcovia	0	0	0
spolu (veková štruktúra):	27	0	0
% kvalifikovanosti	100,00%		

13. ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

ukazovateľ	**počet**
ženy	13
muži	3
vek do 30 rokov	0
vek do 40 rokov	0
vek do 50 rokov	4
vek do 60 rokov	7
vek nad 60 rokov	4
dôchodcovia	1
spolu (veková štruktúra):	16

14. ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

ukazovateľ		**počet**	**forma štúdia**	**garant štúdia** (napr. MPC, VŠ a iné)
vek do 40 rokov	Muži	1	aktualizačné	Nadácia pre deti Slovenska, Bratislava
	Ženy	2	aktualizačné	Nadácia pre deti Slovenska, Bratislava
vek do 50 rokov	Muži	1	funkčné	KU Ružomberok
		1	inovačné	
		1	aktualizačné	Ucimeshardwerom.sk
		2	aktualizačné	Nadácia pre deti Slovenska, Bratislava
	Ženy	1	aktualizačné	Ucimeshardwerom.sk
		7	aktualizačné	Nadácia pre deti Slovenska, Bratislava
vek do 60 rokov	Muži	2	aktualizačné	Nadácia pre deti Slovenska, Bratislava
	Ženy	2	funkčné	KU Ružomberok
		10	aktualizačné	Nadácia pre deti Slovenska, Bratislava

15. ZARADENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ALEBO ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV DO KARIÉROVÝCH STUPŇOV

kariérový stupeň	počet	% kvalifikovanosti
začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec	0	0
samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec	4	1
pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou	4	1
pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou	19	1

16. ODBORNOSŤ VYUČOVANIA PODĽA JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PREDMETOV

p.č.	zoznam vyučovacích predmetov	percentuálne vyjadrenie (vo vzťahu k počtu vyučovacích hodín za šk. rok) odbornosť %
1	Slovenský jazyk a literatura	100,00%
2	Anglický jazyk	100,00%
3	Nemecký jazyk	100,00%
4	Ruský jazyk	100,00%
5	Etická výchova	0,00%
6	Náboženská výchova	100,00%
7	Dejepis	100,00%
8	Občianska náuka	0,00%
9	Matematika	100,00%
10	Biológia	100,00%
11	Telesná a športová výchova	81,00%
12	Ekonomika a právo	100,00%
13	Hospodárska geografia	100,00%
14	Náuka o tovare	100,00%
15	Administratíva a korešpondencia	100,00%
16	Účtovníctvo	100,00%
17	Ekonomické cvičenia	100,00%
18	Praktické cvičenia z administratívy a korešpondencie	100,00%
19	Praktické cvičenia z ekonomiky a práva	100,00%
20	Praktické cvičenia z účtovníctva	100,00%
21	Konverzácia v cudzom jazyku	100,00%
22	Cudzojazyčná obchodná komunikácia	100,00%
23	Finančná matematika	100,00%
24	Cestovný ruch	100,00%
25	Cvičná firma - praktikum	100,00%

26	Cvičenia z účtovníctva	100,00%
27	Personalistika	100,00%
28	Úvod do makroekonómie	100,00%
29	Úvod do sveta práce	100,00%
30	Aplikovaná informatika	75,00%
31	Účtovnícky softvér v praxi	100,00%
32	Prax	100,00%
33	Daňovníctvo	100,00%
34	Cvičenia z daňovníctva	100,00%
35	Ekonomika podniku	100,00%
36	Manažment osobných financií	100,00%
celkový priemer (%):		93,22%

17. ÚDAJE O VÝCHOVNOM PORADENSTVE A PREVENCII

17.1 Stručné zhodnotenie plnenia plánu práce výchovného poradcu:
Činnosť výchovnej poradkyne bola orientovaná na oblasti:
- individuálna práca so žiakmi - riešenie študijných, osobných a výchovných problémov, kontaktný mail pre žiakov a rodičov orszaghovaoadk@gmail.com,
- profesijná orientácia žiakov - pomoc žiakom štvrtých ročníkov pri výbere vysokej školy a pri výbere zamestnania,
- práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- spolupráca s rodičmi a triednymi učiteľmi pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov,
- pracovné stretnutia a semináre výchovných a kariérnych poradcov, účasť na online seminároch.

Realizované podujatia:
- Bezpečný internet, šikanovanie cez internet - aktivity spojené s názornými ukážkami, zamerané na výchovu žiakov k ochrane súkromia, dôležitých informácií pred zneužitím na sociálnych sieťach, v spolupráci s Policajným zborom v Dolnom Kubíne.
- Psychologicko-diagnostické testy zamerané na výber vysokej školy a výber povolania.
- Študijná literatúra pre prijímacie pohovory na vysoké školy, online prezentácie vysokých škôl, agentúrou Inter Study (štúdium v zahraničí) a UniLink (štúdium v UK), žiaci získali informácie o možnostiach vysokoškolského štúdia v SR a v zahraničí, pomoc pri podávaní elektronických prihlášok na vysoké školy, informácie o online prezentáciách.
- Aktivity zamerané na prezentáciu štúdia na škole –vytvorenie videoprezentácie školy a rozposlanie na základné školy.
- Pomoc žiakom so ŠVVP študujúcim formou individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu pri riešení študijných, osobných a rodinných problémov.
- Pomoc žiakom a rodičom v riešení školských, osobných a rodinných problémov.
- Dotazník –zber údajov z poverenia MŠVVaŠ SR – v rámci Celoštátnej ochrany a podpory ľudských práv v SR, zameraný na celoslovenský reprezentatívny výskum „Multikultúrna výchova vzdelávanie a dodržiavanie ľudských práv v školskom prostredí, extrémizmus, xenofóbia, diskriminácia subkultúry v prejavoch detí a mládeže."
- Dotazník – zber údajov z poverenia MŠVVaŠ v rámci plnenia Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v SR zameraný na celoslovenský reprezentatívny výskum „Názory a skúsenosti žiakov ZŠ a SŠ so šikanovaním a kyberšikanovaním."

17.2 Stručné zhodnotenie plnenia plánu práce koordinátora prevencie:
Preventívne aktivity boli uskutočňované v súlade s Plánom činnosti školy v oblasti prevencie kriminality a sociálno-patologických javov a Preventívneho programu na účinné riešenie sociálno-patologických javov a kriminality.
Realizované podujatia:
– program Moja triedna skupina pod vedením odborníkov CPPPaP – podpora adaptácie žiakov 1. ročníka,
– v rámci adaptačného procesu po skončení dištančného vzdelávania sa uskutočnili stretnutia 1. a 2. ročníka s pracovníkmi CPPPaP,
– pre žiakov 4. ročníka sa uskutočnilo stretnutie s pracovníkmi CPPPaP s cieľom adaptovať sa na ďalšie smerovanie v živote po skončení štúdia na strednej škole a tiež na motiváciu do ďalšieho štúdia na vysokej škole,
– žiaci 3. ročníka sa zúčastnili podujatia Obchodovanie s ľuďmi organizovaného CPPPaP,
– v rámci hodín informatiky boli žiaci oboznámení s problematikou kyberšikany,
– film Sila ľudskosti v 1. až 3. ročníku s tematikou rasizmu,
– vzdelávanie koordinátora prevencie,
– podujatie - zdravé prostredie na školách,
– kyberšikana – riziká, znaky, prevencia a pomoc v školskom prostredí,
– akcia - Bezpečná škola, cieľ vzdelávania - predstaviť účastníkom základný rámec budovania bezpečného školského prostredia so zameraním na prevenčný koncept a dlhodobý plán riadenia pozitívnej zmeny a inklúzie.

17.3 Spolupracujúce subjekty v oblasti výchovného poradenstva a prevencie:
-CPPPaP v Dolnom Kubíne, Námestove, Ružomberku, Liptovskom Mikuláši - testy k profesijnej orientácii, psychodiagnostické testy, vzdelávanie výchovného poradcu, spolupráca pri tvorbe IVP a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, výchovno-vzdelávacie aktivity zamerané na prevenciu, aktivity počas adaptačného obdobia po ukončení dištančného vzdelávania,
-Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Dolnom Kubíne - prednáška a beseda k orientácii absolventov na trhu práce, nástup do zamestnania, záškoláctvo, beseda o kriminalite mládeže, obchodovanie s ľuďmi,
-Policajný zbor v Dolnom Kubíne – násilie, šikanovanie, kyberšikana,.
-Oddelenie epidemiológie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva Dolný Kubín – správny životný štýl, životospráva, význam pohybu pre zdravie človeka.

18. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

18.1 Multimediálne prezentácie:

Prezentácia školy sa uskutočňuje rôznymi formami, ktorými sú:

- realizácia projektov,

- webové sídlo školy – prezentácia študijných odborov, podujatí, úspechov,

- televízne spoty - TV Dolný Kubín,

- Deň obchodnej akadémie – virtuálna prezentácia školy pre verejnosť, najmä pre žiakov a rodičov 9. ročníka,

- účasť na Burze stredných škôl v Námestove,

- účasť na Burzách povolaní vysokých škôl - virtuálna prezentácia,

- články v regionálnom týždenníku Orava,

- online stretnutia rodičovských združení na základných školách v rámci regiónu Orava.

18.2 Spolupráca školy s rodičmi:

Spolupráca školy s rodičmi sa realizovala pravidelným kontaktom triednych učiteľov s rodičmi žiakov, komunikáciou vedenia školy a výchovnej poradkyne s rodičmi najmä pri riešení problémov vyplývajúcich s dištančnou formou vzdelávania. Z dôvodu mimoriadnej situácie súvisiacej s pandémiou sa plenárne rodičovské združenie uskutočnilo per rollam a následne sa uskutočnili online triedne aktívy. Rodičia si prostredníctvom elektronickej žiackej knižky a elektronickej triednej knihy mohli kedykoľvek zistiť informácie o prospechu, dochádzke a správaní žiakov. Na škole pracuje Rodičovská rada, vytvorená zo zástupcov triednych aktívov. Predsedu Rodičovskej rady vykonávala p. Eva Olexová. Rodičovská rada pracovala na základe Plánu práce rodičovského združenia. Zasadnutie Rodičovskej rady sa taktiež uskutočnilo formou per rollam. V novembri 2020 sa realizoval dotazník pre žiakov a rodičov týkajúci sa prechodu na dištančné vzdelávanie, kde nám rodičia dali spätnú väzbu o tom, ako túto formu zvládajú. Vedenie školy zobralo do úvahy všetky pripomienky rodičov.

18.3 Formy prezentácie školy na verejnosti:

Významnou formou prezentácie je **Deň obchodnej akadémie,** ktorý sa konal virtuálne. Podujatie je zamerané na verejnosť - žiakov, rodičov, výchovných poradcov ZŠ, riaditeľov ZŠ z regiónu Orava. Obsahom prezentácie sú informácie o študijných odboroch, o školských vzdelávacích programoch, prijímacom konaní a maturitných skúškach.

18.4 Školský časopis:

V uplynulom školskom roku boli vydané 2 čísla školského časopisu OADKO. Časopis bol tematicky zameraný na pandémiu súvisiacu s Covid – 19. Žiaci sa vo svojich príspevkoch snažili podať objektívny obraz o priebehu mimoriadnej situácie a o priebehu dištančného vzdelávania. Žiaci pracujúci v redakčnej rade. Časopis je umiestnený na webovom sídle školy.

18.5 Činnosti žiackej školskej rady:

ŽŠR pracovala pod vedením koordinátorky Mgr. Ivany Skálovej. Žiacka rada zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k vedeniu školy, vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a k mimoškolskej činnosti. Stretnutia zástupcov ŽŠR sa realizovali raz za mesiac. Žiacka rada na základe plánu práce úspešne realizovala podujatia:

Deň učiteľov – video umiestnené na web školy,

Festival ľudskosti mladých,

schránka dôvery,

separácia odpadu na škole.

18.6 Iné aktivity:

Internetová súťaž žiakov stredných škôl v SIP – 54. ročník

Olympiády v anglickom a v nemeckom jazyku

Súťaž „Mladý Európan“

Súťaž Stredoškolský podnikateľský zámer

Deň zodpovedného podnikania cvičných firiem

SOČ – školské a krajské kolo

Matematická súťaž Sapiendo

Kontraktačný veľtrh cvičných firiem - školská súťaž

Mladý účtovník - školská súťaž

Virtuálny Beh za Európu

Účasť na veľtrhoch cvičných firiem

Realizácia výstavy História zážitkom

Hurá von s PlantNetom

Festival ľudskosti mladých v Žiline

19. ÚDAJE O PROJEKTOCH/GRANTOCH PODANÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Detaily projektu

projekt / grant	názov projektu / grantu	schválený/ neschválený /v procese hodnotenia	termín začiatku realizácie pr.	termín ukončenia realizácie pr.	celkový rozpočet	spolufinan covanie	
						škola	ŽSK
Fondy EU	Erasmus+	Schválený	6/2019	7/2021	67512	0	0
Iné	M(i)esto	Schválený	10/2020	11/2020	650	150	0
	Hurá von z Pl@ntNet	Schválený	10/2020	10/2021	0	0	0
	Í-ha	Schválený	2/2021	9/2021	800	0	0
	Kódiť s micro:bit	Schválený	11/2020	5/2021	816	0	0
	Stará mať rozpráva	Schválený	3/2021	10/2021	1080	180	0
	Stará mať rozpráva	Neschválený	2/2021	10/2021	1270	130	0
	I-hub	Neschválený	1/2021	12/2021	6400	120	0
	Ako doma	Neschválený	11/2020	06/2021	2500	0	0
	OA-line	Neschválený	04/2021	06/2021	1000	0	0
	Zabav sa Netradične	Neschválený	04/2021	07/2021	3700	100	0
ŽSK	Nech sa nám nerúca	Schválený	6/2021	8/2021	3300	300	3000
	K-ľubovňa	Schválený	4/2021	10/2021	1000	100	1000

Charakteristika projektu

projekt / grant	názov projektu / grantu	stručná char. projektu / grantu
Fondy EU	Erasmus+	Mobilita učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy.
Iné	M(i)esto	Miesto na tvorbu žiackych projektov a ich následné predstavenie samosprávam.
	Hurá von z Pl@ntNet	Získanie a využívanie aplikácie Pl@ntNet a jej napĺňanie fotodokumentáciou.
	Í-ha	Rovesnícke vzdelávanie v oblasti podnikania a IT.
	Kódiť s micro:bit	Rozvoj IT kompetencií pri možnosti micro:bitu na hodinách informatiky.
	Stará mať rozpráva	Zber príbehov starých ľudí – ako sa žilo v minulosti a následné vydanie knihy.
	Stará mať rozpráva	Zber príbehov starých ľudí – ako sa žilo v minulosti a následné vydanie knihy.
	I-hub	Rovesnícke vzdelávanie v oblasti podnikania a IT.

Iné	Ako doma	Vytvorenie motivačnej a kreatívnej miestnosti na výučbu predmetu podnikovej ekonomiky.
	OA-line	Rozvoj kompetencií na propagáciu školy.
	Zabav sa Netradične	Nákup športového náčinia a prezentácia nových netradičných športov.
ŽSK	Nech sa nám nerúca	Projekt zameraný na opravu stien v telocvični.
	K-ľubovňa	Vytvorenie priestoru pre žiakov ŽŠR, ich vzdelávanie a prípravu aktivít.

20. ÚDAJE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

20.1 :
V školskom roku 2020/2021 nebola uskutočnená štátna školská inšpekcia

21. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

A) budovy, dielne, odborné učebne

kapacita školy	400	**skutočný počet žiakov:**	283	**naplnenosť školy (%):**	70,75%

			počet	**priestor v m3/m2**	**poznámka**
budovy celkom			3	26619	
	učebne		27	2048	
		kmeňové	8	X	
		jazykové	5	X	
		odborné	10	X	
		IKT	4	X	
		laboratóriá	0	X	
			počet	**priestor v m3/m2**	**poznámka**
šatne			3	780	
dielne			0		
školský internát			1	7551	
školská jedáleň			1	1008	
výdajná školská jedáleň			0		
telocvičňa			1	450	
iné (chaty, ubytovne, rekreačné zariadenia)			0		

		počet	priemerný vek zariadení	poznámka
	PC (ks)	261		+45 tabletov
	dataprojektory (ks)	21		
	interaktívne tabule (ks)	17		

Poznámka: Pri vypĺňaní riadku Iné – uveďte konkrétne ktoré zariadenie škola spravuje

B) športoviská

športoviská						
názov športoviska	**áno / nie ***	**rozmery**	**povrch**	**stav (vyhovujúci/ nevyhovujúci)**	**poznámka (v prípade nevyhovujúceho popísať závady)**	**posledná rekonšt. (dátum)**
	nie	12x5		Vyhovujúci		
Telocvičňa - viacúčelová	nie	30x15	palubovka	Vyhovujúci		17.7.2015
Posilňovňa - spinning	nie	12x6,5	koberec	Vyhovujúci		2.2.2016
Sauna	nie			Vyhovujúci		
Šatne	nie			Vyhovujúci		
Hygienické zariadenia	nie			Vyhovujúci		

* bezbariérovosť

C) školský internát

názov školského internátu, adresa	Školský internát , Obrancov mieru 1777/9, 026 01 Dolný Kubín

charakteristika ŠI		**počet**	**poznámka**
kapacita internátu (počet lôžok) / m2		90	
celkový počet izieb	**jednoposteľových**		
	dvojposteľových		
	trojposteľových	30	
	štvorposteľových		
počet ubytovaných žiakov / naplnenosť internátu	**k 15.9.2020**	90	
	k 1.1.2021	0	dištančné štúdium
	k 15.9.2021	90	
počet iných ubytovaných za školský rok 2020/ 2021		0	
počet všetkých zamestnancov internátu k 15.9.2020		7	

počet vychovávateľov internátu k 15.9.2020		4		
školská jedáleň ako súčasť ŠI (Áno/Nie)		Ano		
vlastné príjmy ŠI od ubytovaných žiakov	**k 31.12.2020**	8710		
	k 30.6.2021	1530		
vlastné príjmy ŠI od iných ubytovaných	**k 31.12.2020**	1054		
	k 30.6.2021	0		
rok postavenia resp. začiatku užívania ŠI :		2012		rekonštrukcia
plocha jednej izby (m²)		11,47		3,70x310
umiestnenie hygienických zariadení	**spoločné (na chodbe)**	Ano		
	v rámci „bunky“	Nie		
spoločné priestory ŠI	**študovne (počet a plocha)**	3	125	
	kuchynky (počet a plocha)	2	18	
miestnosti vychovávateľov (počet a plocha)		3	57,6	
počet podlaží ŠI		4		
vykurovanie	**vlastné**	Nie		
	zo školskej kotolne	Nie		
	iné (názov dodávateľa tepla)	Ano		Tehos a.s. Dolný Kubín
výťah	**áno/nie**	Nie		
	rok poslednej rekonštrukcie			
odkanalizovanie	**verejná kanalizácia**	Ano		
	vlastná ČOV	Nie		
	ČOV školy	Nie		

D) školská jedáleň, výdajná školská jedáleň

názov školského zariadenia , adresa	Školská jedáleň, Obrancov mieru 1777/9, 026 01 Dolný Kubín

charakteristika ŠJ		**počet**	**poznámka**
kapacita školskej jedálne		500	
celkový počet zamestnancov ŠJ alebo výdajnej ŠJ	**šéfkuchár**	1	
	kuchár	3	
	zaučený kuchár	0	
	zamestnanci v prevádzke	1	vedúca školskej jedálne

podnikatelská činnost ŠJ (ak áno, v poznámke napísať druh PČ)	**áno**	Nie	
využívanie stravovacieho zariadenia počas prázdnin (vypísať do poznámky využitie)		Nie	čerpanie dovoleniek, sanita
vlastné príjmy ŠJ	**k 31.12.2020**	33263,75 €	
	k 30.6.2021	16406,26 €	
vlastné príjmy ŠJ – cudzí stravníci	**k 31.12.2020**	3526,25 €	
	k 30.6.2021	1482,33 €	
rok výstavby / začiatok užívania ŠJ :			rekonštrukcia 2011
plocha stravovacieho zariadenia (m²)- kuchyňa		90	
plocha stravovacieho zariadenia (m²)- jedáleň		142	
vykurovanie	**vlastné**	Nie	
	zo školskej kotolne	Nie	
	iné (názov dodávateľa tepla)	Ano	TEHOS a.s. Dolný Kubín
kanalizácia	**verejná kanalizácia**	Ano	
	vlastná ČOV	Nie	
	ČOV školy	Nie	

22. ZHODNOTENIE ČINNOSTI SÚČASTÍ ŠKOLY

- stručné zhodnotenie činnosti školských výchovno-vzdelávacích zariadení (školský internát, centrum voľného času, stredisko odbornej praxe, jazyková škola):

A)

druh školského zariadenia	kapacita šk. zariadenia	počet žiakov	z toho počet žiakov, ktorí nie sú žiakmi školy	naplnenosť v %
Školský internát	90	90	57	100,0

B) Školský internát (výchovno-vzdelávacia činnosť)

Plán výchovno-vzdelávacej činnosti školského internátu vychádzal z Výchovného programu školského internátu a z platných právnych predpisov a úloh vyplývajúcich z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ VVaŠ SR pre školy a školské zariadenia na školský rok 2020/ 2021.
Pri plánovaní VVČ sme vychádzali z konkrétnych podmienok našej školy a školského internátu. Usilovali sme sa vytvárať príležitosti a ponuky k zmysluplnému využívaniu voľného času, ponúkať žiakom pestré a inšpirujúce výchovno-vzdelávacie aktivity, uplatňovať individuálny prístup k žiakom, rešpektovať ich potreby a záujmy, princíp dobrovoľnosti pri zapájaní sa do VVČ. Pri všetkých aktivitách sme dbali na dodržiavanie protipandemických opatrení. VVČ prebiehala malých skupinách a nepremiešavali sme žiakov z iných ročníkov a z iných stredných škôl.
Výchovné pôsobenie sme zameriavali na oblasť spoločenskú, mravnú, pracovnú, rozumovú, estetickú, tiež na oblast telesnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a ekologickú výchovu.

C) Jazyková škola

cudzí jazyk	počet kurzov	počet frekventantov		
		žiaci	dospelí	spolu
Spolu				0

D) CVČ

p.č.	názov krúžku	počet žiakov	periodicita	vedúci krúžku

23. SWOT ANALÝZA

silné stránky školy:	slabé stránky školy:
tradícia vo vzdelávaní a dobré meno školy na verejnosti dobrá spolupráca s budúcimi zamestnávateľmi a s okolím školy vysoká kvalifikovanosť pedagogického zboru, vysoká odborná úroveň vyučovania kvalitné materiálno-technické vybavenie využívanie priestorov na mimoškolské aktivity a krúžky škola je ucelený komplex - ubytovanie, stravovanie, telocvičňa, bufet, sauna, školská knižnica bezbariérový prístup humánne prostredie skúsenosti s projektovou činnosťou na národnej a medzinárodnej úrovni zrekonštruovaná budova školy a školského internátu skúsenosti s projektovou činnosťou na národnej a medzinárodnej úrovni	vyšší vekový priemer pedagogických zamestnancov nižšia možnosť výberu/počtu žiakov nedostatočné finančné zabezpečenie odborného vzdelávania gramotnosť pedagógov v cudzích jazykoch

príležitosti:	riziká:
využívanie štrukturálnych fondov ako mimorozpočtových zdrojov financovania realizácia medzinárodných projektov prezentácia školy podpora profesijného rozvoja pedagógov súlad odbornosti žiakov s potrebami praxe možnosť štúdia na vysokých školách a na pomaturitnom štúdiu spolupráca s rodičmi, s radou školy, s regionálnymi zamestnávateľmi, so ZŠ a VŠ	nepriaznivý demografický vývoj, nižší počet žiakov konkurencia škôl s podobnými alebo príbuznými študijnými odbormi nedostatočné spoločenské ohodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov znižovanie vedomostnej úrovne žiakov normatívne financovanie školstva pandémia v súvislosti s COVID-19

Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:
- aktualizácia školského vzdelávacieho programu v súlade s potrebami praxe,
- úzka spolupráca s okolím školy – s rodičmi, so zamestnávateľmi, s inštitúciami v meste, so zriaďovateľom,
- podpora profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov,
- pozitívne a motivujúce pracovné prostredie,
- neustále zlepšovanie priestorových a materiálnych podmienok školy,
- realizácia účinného marketingu na vytváranie pozitívneho obrazu školy na verejnosti a na získavanie prospechovo zdatnejších žiakov.

Metódy a spôsob výučby na škole súvisiace s pandémiou Covid-19
Pandémia súvisiaca s COVID-19 si vyžiadala zmeny v organizácii a v podmienkach vyučovania. Pri nástupe žiakov na prezenčnú formu vzdelávania bol realizovaný Adaptačný plán, ktorý bol vytvorený na základe Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR – Návrat žiakov do škôl.
Na začiatku školského roka jednotlivé predmetové komisie prehodnotili kritériá hodnotenia a upravili učebné osnovy a rozpisy učiva.
Na úvodných hodinách boli žiaci podrobne oboznámení s obsahom učiva, s postupom hodnotenia, bol im zadaný termínovník odovzdávania záverečných projektov a písomných prác.
Vyučovacie hodiny prebiehali online cez aplikácie Zoom a Webex, taktiež prebiehala komunikácia cez Edupage, e-mail, telefonicky. Využívali sme bezplatné ponuky vydavateľstiev ako audioknihy, aplikácie na precvičovanie slovnej zásoby Wocabee (u žiakov bola veľmi pozitívna spätná väzba), časopis Bridge, portál viki.iedu.skonline, dokumentárne filmy (youtube.com, netflix.com, biopedia.sk apod.), športové aplikácie ako adidas running, google maps, running track, žiakom boli zasielané odkazy na náučné videá, výučba pomocou pracovných listov, projektov.
Dôraz sa kládol na opakovanie a utvrdzovanie učiva, aby mali žiaci učivo a okruhy zvládlnuté. Na zisťovanie úrovne vedomostí boli využité frontálne metódy a až následne po dostatočnom precvičení a adaptácii žiakov sa realizovali písomné práce a ústne skúšanie.
Vyučujúci sa kontaktovali s triednymi učiteľmi a s ďalšími kolegami, vymieňali si skúsenosti (medzipredmetové vzťahy), aby sa predišlo stresujúcim situáciám pri žiakoch, ktorým dištančné vyučovanie nevyhovovalo a demotivovalo ich.
Pri záverečnom hodnotení sa akceptovalo aj sebahodnotenie žiakov. Žiaci boli oceňovaní za každý pokrok, čím boli motivovaní k ďalšej práci. Pri prechode z dištančnej na prezenčnú formu učenia bol žiakom poskytnutý dostatočný čas na obnovenie pracovných a študijných návykov. Zvýšená pozornosť bola venovaná žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, kde sa uplatňoval individuálny prístup. Žiaci sa tiež hodnotili na základe prijatých screenov z aplikácií, fotografií a videí.

Pozitívne a negatívne skutočnosti vo vzťahu ku škole súvisace s pandémiou Covid-19
Pozitívnymi dopadmi súvisiacimi s dištančným vzdelávaním bolo, že sme získali nové technické zručnosti pri využívaní systémov na online hodinách, vyskúšali sme si nové metódy online vyučovania, naučili sa pracovať pod stresom, v mimoriadnej situácii, v sociálnej izolácii, získali sme skúsenosti pri úplne novej organizácii práce počas dňa, pri zadávaní termínov, využívali sme viac mäkké zručnosti, učili sme sa vzájomnej tolerancii, spolupráci, hľadali sme so žiakmi spoločné riešenia.
Pozitívnym dopadom tohto obdobia bolo zdokonalenie sa v práci s IKT, väčšia tvorivosť a flexibilita pri používaných metódach a možnosť učenia sa vlastným tempom. Učitelia si vytvorili nové učebné materiály, ktoré budú môcť využívať aj v ďalších školských rokoch.
Negatívnym dopadom bolo veľa času stráveného za PC, z toho vyplývajúca náročnosť na psychiku, občasné problémy s výpočtovou technikou, internetovým pripojením, náročná organizácia práce pri online výučbe, zvýšené úsilie na prípravu vyučovacích hodín, náročnosť na objektívne hodnotenie žiakov.
Zápormi dištančnej formy vzdelávania bola nižšia motivácia žiakov, absencia komunikácie a nedostatočná technická vybavenosť niektorých žiakov. Pri vypracovaní domácich úloh niektorí žiaci odpisovali od spolužiakov, čo ovplyvnilo objektivitu hodnotenia

24. CIEĽ KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY

24.1 Definícia koncepčného zámeru pre budúci školský rok:
1. Propagovať víziu otvorenej modernej školy, školy otvorenej novým myšlienkam, novým smerom a spolupráci.
2. Pokračovať v realizácii vzdelávania v systéme duálneho vzdelávania.
3. Zapájať sa do projektovej činnosti v národnom a medzinárodnom meradle.
4. Uskutočňovať aktívny marketing školy na získavanie žiakov a vytvorenie pozitívneho obrazu školy na verejnosti.
5. Používať výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré rozvíjajú a upevňujú kľúčové a odborné kompetencie žiaka, v súlade so školským vzdelávacím programom.
6. V externej časti maturitnej skúšky dosiahnuť v predmete slovenský jazyk a literatúra vyšší ako národný priemer, v cudzích jazykoch dosiahnuť aspoň národný priemer.
7. Vypracovať a realizovať plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s potrebami školy a praxe.
8. Skvalitňovať materiálno – technické vybavenie školy.
9. Vo výchovnej oblasti rozvíjať myšlienky humanizmu a predchádzať všetkým formám šikanovania, diskriminácie, antisemitizmu, intolerancie. Vytvárať hodnotovo orientované prostredie školy, kde je otvorená klíma na slobodné vyjadrovanie názorov.

24.2 Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy stanoveného pre aktuálny školský rok:
1. Plnenie vízie otvorenej školy a uskutočňovanie aktívneho marketingu na vytvorenie priaznivého obrazu školy na verejnosti sa v dôsledku pandémie súvisiacej s COVID-19 realizoval prostredníctvom virtuálneho Dňa otvorených dverí, ďalej aktívnou komunikáciou so základnými a vysokými školami, online účasťou na prezentáciách iných škôl, spoluprácou s výchovnými poradcami základných škôl, spoluprácou so zamestnávateľmi v rámco systému duálneho vzdelávania.

2. Aktualizácia školských vzdelávacích programov sa realizovala v súlade so štátnym vzdelávacím programom, zapracovaním problematiky finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, enviromentálnej výchovy a globálneho vzdelávania. V rámci finančnej gramotnosti sme zaradili nový predmet Manažment osobných financií.

3. V rámci projektovej činnosti, škola podávala projekty v rámci výziev ŽSK, nadácií a mesta Dolný Kubín. Taktiež s zúčastňujeme v projektoch ako partneri projektu. Realizovali sme grant v projekte Erasmus+ s názvom „Rozvoj podnikateľských aktivít a sociálnych zručností v zahraničí" v Portugalsku. Získali sme Akreditáciu na Erasmus v oblasti odborného vzdelávania na roky 2021- 2027. Podrobnejšie v časti 19- Údaje o projektoch/grantoch.

4. Porovnávacie testy sa v jednotlivých ročníkoch a v predmetoch určených v Pláne školy nerealizovali vplyvom pandémie súvisiacej s COVID-19.
Záujmová činnosť - bolo zapojených 345 žiakov – tj. 90 % žiakov.
Zapojenie žiakov do súťaží – podrobne v časti 18 – Aktivity školy a v časti 25 – Umiestnenia žiakov v súťažiach.

5. Výsledky externej časti maturitnej skúšky – maturitná skúška sa nekonala z dôvodu pandémie súvisiacej s COVID-19.

6 .Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa realizoval v súlade s potrebami školy. Uskutočnilo sa interné aktualizačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Cieľom bolo zvyšovanie profesionality pedagogických a odborných zamestnancov.
Plnenie - 1 učiteľ sa zúčastnil na inovačnom vzdelávaní, 3 vedúci pedagogickí zamestnanci absolvovali funkčné vzdelávanie, všetci pedagogickí zamestnanci absolvovali aktualizačné vzdelávanie a vzdelávanie v online prostredí, zúčastňovali sa webinárov potrebných na realizáciu dištančnej výuky.

7. Skvalitňovanie materiálno-technických podmienok – súčasť škola:
Zriadenie učebne jazykového laboratoria (PVC podlaha, svietidlá, maľovka, stoly, stoličky, PC, interaktívna tabuľa, rozvody elektriny, softvér), vytvorenie projektovej miestnosti (výmena podlahového PVC, rekonštrukcia elektrických rozvodov, maľovka), výmena podlahového PVC na 4. poschodí, rekonštrukcia elektrických rozvodov v učebni č. 306-307 a jej vymaľovanie, prestavba učebne matematiky (stierky, vymaľovanie, svietidlá, PVC podlaha, tabuľa, rozvody elektriny), prestavba školskej knižnice (vymaľovanie, odstránenie starých skriniek, oprava stolov, položenie koberca, nové stoličky, regále a sedačky).

Školský internát
Čalúnenie postelí, výmena starých matracov za nové, zriadenie oddychovej miestnosti pre ubytovaných (stierky, vymaľovanie, položenie koberca), výmena vstupných dverí a dverí na technickej miestnosti.

Školská jedáleň
Výmena škrabky na zemiaky, oprava elektrického pripojenia.

8. Vo výchovnej oblasti boli ciele orientované na hodnoty humanizmu, tolerancie a demokracie, formovanie osobných a sociálnych postojov, rozvoj kritického myslenia, podpora otvorenej klímy a slobodného vyjadrovania názorov. Podujatia boli zamerané na boj proti sociálno – patologickým javom, šikanovaniu a na zdravý životný štýl. Plnenie cieľov podrobnejšie v časti 17 – Výchovné poradenstvo a prevencia.
Žiaci sa zapojili do online súťaží stanovených v pláne práce školy na príslušný školský rok.

25. INFORMÁCIE O FINANČNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI ŠKOLY ALEBO ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

A) bežné výdavky

Ukazovateľ	Rozpočet	Poskytnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa	Vlastné zdroje	Čerpané finančné prostriedky	Záväzky

B) kapitálové výdavky

Ukazovateľ	Rozpočet	Poskytnuté finančné prostriedky od zriaďovateľa	Vlastné zdroje	Čerpané finančné prostriedky	Záväzky

26. ÚDAJE O VOĽNOČASOVÝCH AKTIVITÁCH ŠKOLY

Záujmová činnosť:
- prehľad útvarov záujmového vzdelávania a ich zamerania v školskom roku 2020/2021:

zaradenie	názov krúžku	počet žiakov	vedúci krúžku (meno a priezvisko)
Iné	Jednoduché účtovníctvo	16	Blanka Majcherová
	Wordprocessing	19	Tatiana Antalová

Iné	Podvojné účtovníctvo	20	Martina Pukáčová
	Účtovníctvo	19	Zita Smoleňová
Prírodovedné	Matematika	18	Eva Zajacová
	Matematický	19	Ján Pilko
Spoločensko-vedné	Anglický jazyk	20	Janka Hečková
	Anglických konverzácií	20	Janka Hečková
	Nemecký jazyk	20	Tatiana Jonáková
	Slovenský jazyk	20	Janka Gvoždiaková
	Školský časopis	18	Ivana Skálová
	Krúžok armwrestlingu	20	Daniel Skála
Športové	Futbalový krúžok 1	19	Michal Batuna
	Futbalový krúžok 2	19	Michal Batuna
	Volejbalový krúžok 1	20	Michal Batuna
	Volejbalový krúžok 2	22	Michal Batuna
	Krúžok posilňovania	18	Daniel Skála
	Zravý životný štýl	18	Daniel Skála

- prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách predmetových olympiád a postupových súťaží **(nie regionálne kolá)**:

úroveň	súťaž	meno žiaka (družstvo chlapci/dievčatá)	umiestnenie
Celoslovenské kolo	55. ročník súťaž stredných škôl v spracovaní informácií na počítači - SIP	Rastislav Bomba	11.
		Monika Kaukičová	9.
	Celoslovenská internetová súťaž ZAV SR	Ema Mihálová	6.
	Mladý Európan	družstvo školy	5.
Krajské kolo	43. ročník - Stredoškolská odborná činnosť	Táňa Oriešková, Soňa Oriešková	3.
	55. ročník súťaž stredných škôl v spracovaní informácií na počítači - SIP	Rastislav Bumba	1.
		Monika Kaukičová	2.
	Mladý Európan	družstvo dievčat	1.
	Získanie Ceny J. A. Komenského – súťaž vyhlásená EK, prihlásené školy z 24 členských štátov EU	družstvo žiakov	1.
Medzinárodné kolo	2. Česko-slovenský online veľtrh fiktívnych firiem	CK Oraving	3.
		CK Oraving	8.
	Medzinárodná internetová súťaž ZAV-100 a INERSTENO	družstvo dievčat	6.
	Medzinárodný veľtrh cvičných firiem v Žatci	CK Oraving	5.

- prehľad umiestnenia žiakov v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách športových súťaží (**nie regionálne kolá**):

úroveň	súťaž	meno žiaka (družstvo chlapci/dievčatá)	umiestnenie

27. INFORMÁCIE O KULTÚRE A KLÍME ŠKOLY

Spôsob realizácie autoevalvácie klímy školy a triedy:
Prostredníctvom aplikácie Edupage boli realizované dotazníky zamerané na výchovno-vzdelávací proces a posilňovanie pozitívnej klímy školy:
- dotazník pre žiakov 1. a 2. ročníka a ich zákonných zástupcov – zameraný na adaptačný proces 1. ročníka, zvládanie dištančnej výuky pre žiakov uvedených ročníkov. Výstupom boli silné a slabé stránky. Medzi silné stránky patrili metódy výuky a práca vyučujúcich, prístup učiteľov, ústretovosť pri riešení akýchkoľvek problémov. K slabým stránkam patrili skutočnosti, že rodičia uvádzali, že ich deťom sa zadáva veľa domácich úloh, navrhli viac vysvetľovať, menej skúšať najmä prostredníctvom testov a požadovali viac individuálnych konzultácií. Všetky pripomienky škola analyzovala a prijala opatrenia na ich realizáciu. Triedni učitelia neustále komunikovali so žiakmi a rodičmi, podávali sa včasné informácie na efektívnu dištančnú výuku.
- dotazník pre žiakov 3. a 4. ročníka – zameraný na zvládanie dištančnej formy vzdelávania a domáce podmienky na jej realizáciu. Žiaci vysoko ocenili metódy a prístup učiteľov, vyjadrili spokojnosť s úrovňou a spôsobom výuky v jednotlivých predmetoch, v prípade potreby zapožičanie notebookov, vyjadrili spokojnosť s komunikáciou školy v súvislosti s organizáciou vyučovania a informáciami v súvislosti s pandémiou. Pripomienky žiakov boli pri hodnotení, skúšaní a zasielaní domácich úloh. Opatrenia: žiakom bol poskytnutý dostatočný priestor na vypracovanie úloh, zadania boli prideľované s časovým plánom a s rezervou, v prípade problémov boli tieto komunikované a termín sa dal predĺžiť. Na začiatku dištančnej výuky a pri každej zmene boli žiakom zaslané podmienky práce.
- pre zamestnancov školy bol realizovaný dotazník Kilmann-Saxtonovej kultúrnej medzery zameraný na klímu školy, z ktorého vyplynuli nasledujúce závery:
Znalosť spoločných cieľov školy je dobrá a učitelia majú vysokú dôveru vo vedenie školy. V prípade prevládajúceho štýlu riadenia väčšina uviedla, že vedenie školy prihliada k ich názorom a využíva ich pri riadení.
Pozitívne hodnotili dobre nastavený režim a organizáciu školy, ktorý prebiehal na základe jasne stanovených pravidiel, kontrolu považujú za potrebnú, hľadá sa príčina problému, motiváciu hodnotili na dobrej úrovni, pričom finančná odmena pre nich už nie je prvoradá, veľmi pozitívne bola hodnotená komunikácia školy s okolím, všetkým je jasná personálna politika školy, zlepšili sa pracovné podmienky a estetické prostredie.
Oblasť vzťahov medzi zamestnancami je priemerná, vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi hodnotili veľmi pozitívne, navrhli opatrenia k vnútornému komunikačnému systému školy.
Vedenie školy sa zúčastňovalo online hodín s cieľom povzbudiť učiteľov a žiakov a v prípade problémov tieto ihneď riešilo a komunikovalo navonok.
Ďalšou formou autoevalvácie boli klasifikačné porady, pedagogické rady, pracovné porady, kde sa podrobne analyzoval prospech, dochádzka, správanie, riešili sa jednotlivé problémy a navrhovali na opatrenia na ich odstránenie.

Činnosti, ktoré škola realizuje na podporu pozitívnej klímy na škole:
- pozitívne a motivujúce pracovné prostredie,
- atmosféra spravodlivosti, vzájomnej úcty, spolupatričnosti,
- spoločná príprava zmien, včasné podávanie informácií,
- podpora profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, zameranie na rozvoj digitálnych technológií,
- poskytovanie možností individuálnych konzultácií,
- využívanie skúsenosti z dištančného vzdelávania,
- spoločné nastavenie postupov adaptačného obdobia - obsah triednických aktivít, hodnotenie žiaka,
- oceňovanie pokroku a individuálnych úspechov každého učiteľa a žiaka,
- rešpektovanie spoločne dohodnuté pravidlá,
- podpora rovestníckeho vzdelávania,
- pravidelné triednické hodiny zamerané na podporu psychického zdravia žiakov,
- neustála komunikácia s rodičmi a s okolím školy,
- vizualizácia preberaného učiva – prehľadné prezentácie s obrázkami, infografikou a piktogramami,
- pri prechode z dištančnej na prezenčnú výuku postupovať v súlade s Adaptačným plánom školy.

Počet žiakov so známkou zo správania 2:	Počet žiakov so známkou zo správania 3:	Riaditeľské pokarhanie
1	0	3

Súčasný stav kultúry a klímy školy v pedagogickom zbore:
Pedagogickí zamestnanci vnímajú pozitívne, že škola funguje v prezenčnom režime. Vedenie venuje dostatočnú pozornosť tomu, aby klíma na škole bola dobrá, najmä prostredníctvom pozitívnej a včasnej komunikácie, tak vo vnútri školy ako aj navonok (zamestnávatelia, rodičia, inštitúcie), taktiež oceňovaním práce kolegov a vytváraním dobrých pracovných podmienok. Snažíme sa vytvárať hodnotovo orientované prostredie, kde je otvorená klíma na slobodné vyjadrovanie názorov.

Súčasný stav kultúry a klímy školy v žiackom kolektíve:
Žiaci majú vytvorené dobré podmienky na výuku a sami oceňujú prezenčný spôsob výuky. Triedni učitelia a ostatní učitelia nastavili na začiatku školského roka podmienky, s ktorým boli žiaci oboznámení a v prípade problémov sa ihneď riešia. Dobrú atmosféru a pocit pohody v škole tvorí interakcia medzi učiteľmi a žiakmi. Žiaci vyšších ročníkov pripravili pre žiakov 1. ročníka imatrikulačný večierok pri dodržaní všetkých hygienických opatrení a sú im veľmi nápomocní pri všetkých aktivitách. Škola vytvára estetické a kultúrne prostredie nielen na výuku, ale aj na relax počas prestávok vo forme oddychových zón.

Aktuálne negatívne javy v školskom prostredí
Aktuálne negatívne javy v školskom prostredí - nevyskytli sa.

28. INFORMÁCIE O SPOLUPRÁCI ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA S RODIČMI ŽIAKOV ALEBO S INÝMI FYZICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ MAJÚ ŽIAKOV ZVERENÝCH DO OSOBNEJ ALEBO DO PESTÚNSKEJ STAROSTLIVOSTI NA ZÁKLADE ROZHODNUTIA SÚDU, ALEBO SO ZÁSTUPCOM ZARIADENIA, V KTOROM JE ŽIAK UMIESTNENÝ NA ÚČELY VÝKONU ÚSTAVNEJ STAROSTLIVOSTI

Žiaci, ktorí sú zverení do:			Žiaci, ktorí majú nariadené:			
náhradnej osobnej starostlivosti	pestúnskej starostlivosti	ústavnej starostlivosti	výchovné opatrenia	neodkladné opatrenia	ochrannú výchovu	výkon trestu odňatia slobody
0	0	0	0	0	0	0

Poznámka: Súčasťou Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy a školského zariadenia za školský rok 2020/2021 je Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok

Dátum:
Podpis riaditeľa a pečiatka školy: